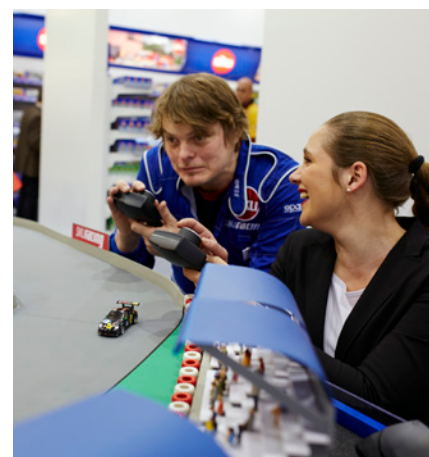


✓ Checkliste:

Haben Sie an alles gedacht?



So wird Ihre Messebeteiligung ein voller Erfolg!

■ Messeziele

Schaffen Sie die Basis für Ihren Messeerfolg. Definieren Sie konkrete Messeziele und legen Sie fest, mit welchen Instrumenten evaluiert werden kann, ob Sie diese auch erreicht haben.

✓ *Checkliste Messeziele*

■ Budgetplanung

Mit einer realistischen Budgetplanung schaffen Sie ein solides finanzielles Fundament für Ihre Messebeteiligung. Vermeiden Sie nachträgliche Überraschungen und kalkulieren Sie alle relevanten Positionen Ihrer Messteilnahme frühzeitig.

✓ *Checkliste Budgetplanung*

■ Messestandplanung

Ein schlüssiges und auf Ihre Messeziele abgestimmtes Standkonzept trägt maßgeblich zu Ihrem Messeerfolg bei. Stellen Sie ein durchdachtes Konzept sowie eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Servicepartnern sicher.

✓ *Checkliste Messestandplanung*

✓ *Checkliste Messestandbaubriefing*

■ Besuchereinladung & Kommunikation

Überlassen Sie Ihren Messeerfolg nicht dem Zufall und laden Sie Ihre Zielgruppen auf Ihren Messestand ein. So sichern Sie sich Ihre Gesprächskontakte bereits vor der Messe. Mit aufeinander abgestimmten Kommunikationsmaßnahmen punkten Sie bei Ihren Besuchern.

✓ *Checkliste Besuchereinladung & Kommunikation*

■ Die wichtigsten Schritte kurz vor der Messe

Eine gute Vorbereitung des Teams zahlt sich in zielführender Kommunikation auf der Messe aus. Stellen Sie mit einer optimalen Vorbereitung Ihrer Standmitarbeiter das professionelle Auftreten auf dem Messestand sicher. Definieren Sie bereits im Voraus die Prozesse der Kontakterfassung, damit auch die Nachbetreuung Ihrer Besucher reibungslos funktioniert.

✓ *Checkliste Standmitarbeiterbriefing*

■ Die wichtigsten Aspekte während der Messe

Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck! Stellen Sie daher einen reibungslosen Standablauf sowie eine optimale Besucherbetreuung sicher und legen Sie die Grundsteine für Ihre Messenachbereitung.

✓ *Checkliste Standorganisation*

■ Die wichtigsten Schritte nach der Messe

Nach der Messe ist „Erntezeit“! Lassen Sie daher die Nachbetreuung Ihrer Messekontakte nicht in Ihrem Tagesgeschäft untergehen. Mit einer schnellen und konkreten Reaktion auf Ihre Besucher schaffen Sie sich Wettbewerbsvorteile.

✓ *Checkliste Messenachbereitung*